

Funktionaliteter i DataLøn pr. 1. april 2014

Virksomhed	Medarbejdere	Lønkørsel	Filer/rapportering
Oprettelse af din virksomheds stamoplysninger, og løbende opdatering efter behov.	Oprettelse af nye medarbejdere, løbende opdatering af oplysninger samt registrering af fratrædelse.	Mulighed for selv at definere relevante lønsatser.	Overførsel af lønmateriale til elektronisk arkiv (e-arkiv).
Mulighed for afregning af feriepenge til en lang række brancheforeninger og feriefonde.	Opdatering af navne- og adresseoplysninger direkte fra CPR-registeret (forår 2014).	Lønindberetning, herunder import af data fra txt- eller kommasepareret fil.	Overførsel af lønsedler og feriepengeanvisninger til medarbejders e-Boks.
Automatisk afregning samt eventuel O-angivelse til SKAT.	Automatisk indhentning af eSkattekort ved oprettelse af medarbejdere samt løbende ved ændringer.	Mulighed for at sætte DataLøn op til automatisk lønkørsel.	Mulighed for at trække standardrapporter og -lister.
Mulighed for oprettelse af flere afdelinger under samme CVR-nummer (forår 2014).	Mulighed for at opdele medarbejdere i grupper, fx forskellige jobroller eller afdelinger.	Mulighed for at foretage prøveberegning før endelig lønkørsel.	Afstemningslister og feriepengelister til årsafstemning.
Oprettelse af flere brugere samt styring af, hvad brugerne har adgang og tilladelse til.	Automatisk regulering af pensionssatser i forbindelse med visse overenskomster.	Rettelse af allerede gennemført lønkørsel (i år og sidste år) samt automatisk indberetning til SKAT.	Besked om nettoløn til kontaktperson via e-mail/SMS.
Mulighed for selv at navngive og udspecificere tekster på lønsedler.	Registrering af elevforsikring, sundhedsforsikring og fravær med henblik på automatisk håndtering.	Mulighed for automatisk at tilbageføre (fortryde) en hel lønkørsel (forår 2014).	Mulighed for eksport af data til økonomisystemer, herunder C5 og e-economic.
Mulighed for at opsætte integration til diverse tids- og økonomisystemer.	Registrering af personalegoder (fri bil, telefon, fri bolig med mere) med henblik på automatisk håndtering.	Mulighed for at indberette løn for tidligere lønperioder (forår 2014).	Automatisk indberetning af lønstatistik og fraværstatistik til Danmarks Statistik, DA med flere.
		Automatisk beregning og overførsel af A-skat og AM-bidrag samt indberetning til elndkomst.	Automatisk fremsendelse af feriekort og SH-kort.
		Overførsel til ATP og Samlet Betaling (AUB, AES, FIB og barsel.dk) samt DA/LO, FMB og DA barselsfond.	
		For funktionærer: Beregning af feriepengeopsparing, ferietillæg og feriefridagsopsparing samt indberetning til ACF og FeriePenge.dk ved fratrædelse. For timelønnede: Beregning af feriepenge og feriefridagsopsparing samt afregning af feriepenge samt løbende indberetning til ACF.	
		Automatisk beregning, afregning og indberetning af pensionsindbetalinger, herunder alderspension.	
		Automatisk håndtering af sundhedsforsikring, sygedagpenge og godtgørelsesdage (g-dage).	
		Automatisk beregning af SH-ordninger samt fritvalgopsparing.	

